

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Pablo Bejarano Paredes	CUI:	3468 86368 0301
Número de contrato:	DGDCFC-029-037-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	97171506
Número de Factura:	2275887001	Serie:	6C4C93FB
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato:	Q 39,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

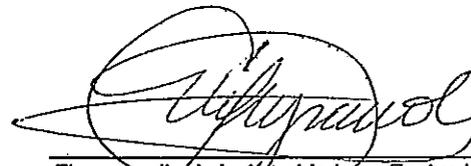
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

José Pablo Bejarano Paredes /  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Pablo Bejarano Paredes	CUI:	3468 86368 0301
Número de contrato:	DGDCFC-029-037-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	97171506
Número de Factura:	2275887001	Serie:	6C4C93FB
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 39,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

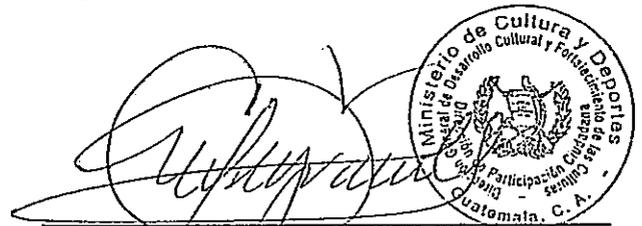
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

José Pablo Bejarano Paredes  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES ✓**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Pablo Bejarano Paredes ✓</u>	CUI:	<u>3468 86368 0301 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-037-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>97171506 ✓</u>
Número de Factura:	<u>2275887001 ✓</u>	Serie:	<u>6C4C93FB ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual basado en las necesidades culturales de la localidad para fortalecer sus expresiones artísticas y sus expresiones de identidad cultural mediante un sistema de conferencias, capacitaciones, seminarios, cursos, concursos y festivales.
- b) Se logró la elaboración de informes mensuales durante el período del 16 de abril de 2021 al 31 de diciembre de 2021 para sistematizar las actividades realizadas con su objetivo y resultado mediante el llenado de información y fotografías.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de expresiones propias de la localidad logrando revalorizar el tejido de doble frente que se encontraba desvalorizado y promoviendo la transmisión del idioma y conocimientos ancestrales del municipio para rescatar y salvaguardar su patrimonio intangible.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental para sustentar el conocimiento y descripción detallada de la elaboración de los tejidos mayas de doble cara de la localidad para iniciar el proceso como declaratoria de patrimonio intangible de la nación y a la vez fortalecer significativamente las expresiones culturales.
- e) Se logró la ejecución de once procesos formativos, educativos y culturales que incentivaron el aprendizaje de guitarra, bajo, dibujo, pintura, poesía, tejidos mayas, así como conferencias sobre el fortalecimiento de las culturas y formación de nuevos Guardianes del Patrimonio.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural logrando la salvaguarda de las expresiones culturales y el fortalecimiento de las expresiones artísticas promoviéndolas como motor de desarrollo.
- g) Se logró identificar las estrategias, métodos y herramientas de los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus talentos logrando establecer en el pueblo una comunidad de artistas para que el arte del municipio se desarrolle de manera sistematizada y en bloque en pro del desarrollo cultural
- h) Se logró realizar treinta articulaciones para beneficiar la cultura en las cuales destacan Gobernación, Municipalidad, Oficina de Cultura, Escuela Comunitaria de Turismo, COCODES, establecimientos educativos y artistas y artesanos en general.
- i) Se logró realizar la elaboración de un mapeo de actores culturales que contiene el directorio completo e información básica de ochenta personas.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 que contiene diez módulos con su ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en pro de el desarrollo de las artes y la identidad de los pueblos y basado en las necesidades culturales identificadas durante las labores de 2021.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC haciendo un registro de cincuenta fichas que ayudan a proyectar nacional e internacionalmente el trabajo de artistas y artesanos, así como el patrimonio natural y cultural tangible e intangible.
- l) Se logró realizar la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, mediante la capacitación de veinte Guardianes del Patrimonio.

- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de
- m) Desarrollo Cultural logrando salvaguardar la identidad de los pueblos y concientizándolos sobre que la cultura es un motor de desarrollo con recurso inagotables.
- n) Se logró dar el funcionamiento ideal de la Casa de Desarrollo Cultural coordinando, ejecutando y dándole seguimiento a cuarenta actividades donde se obtuvo una meta de setecientos beneficiados.
- o) Se logró realizar diferentes estrategias de conservación y custodia de seis eventos culturales de la localidad por el hacer descripciones detalladas de tradiciones, costumbres y un archivo fotográfico para preservar así la memoria cultural del Municipio de Santa Catarina Barahona.
- p) Se logró la rendición de 1 informe de recepción de inmueble, 9 informes de honorarios, 35 informes de actividades y 1 informe de actividad con presupuesto solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casa de Desarrollo Cultural, logrando un trabajo en armonía y organizado que se refleja de manera positiva en las actividades realizadas tanto públicas como internas.
- r) Se logró apoyar en la recepción y atención de las autoridades y personal del Ministerio de Cultura y Deportes que visitaron la Casa de Desarrollo Cultural, entre quienes sobresalen el Viceministro de Cultura, el licenciado Eduardo Bran y el licenciado Andrés Franco.
- s) Se logró dar asistencia en cinco actividades del Ministerio de Cultura y Deportes en la ciudad Capital entre capacitaciones y eventos oficiales, asimismo en reuniones virtuales durante el período del 16 de abril del 2021 al 31 de diciembre del 2021.
- t) Se logró realizar la programación y ejecución de las agendas culturales que integran las tradiciones, festividades, festivales, costumbres y celebraciones para preservar la memoria identitaria de la localidad.
- u) Se logró realizar trabajo territorial en conjunto con los promotores y gestores culturales logrando llevar a cabo 3 actividades con pertinencia cultural y un documental sobre técnicas de elaboración de barriletes en Santa Catarina Barahona.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural durante el período del 16 de abril de 2021 al 31 de diciembre de 2021.
- w) Se logró realizar tres actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas que fueron: Visita para el fortalecimiento de los conocimientos sobre Cultura Maya y el Arte Moderno. Visita para el fortalecimiento Visita para el fortalecimiento de las expresiones artísticas a través de la ópera Pueblo K'iche, Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes y Primer Concurso Comunitario de Declamación "Mujer y su fuerza en las palabras"
- x) Se logró realizar actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para acrecentar en el interior del país el trabajo y la imagen institucional de el Ministerio de Cultura y Deportes e incidir de maner altamente positiva en el desarrollo cultural de los pueblos en los ámbitos de identidad, arte y artesanía.

José Pablo Bejarano Paredes  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana ..  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

